

サービス一覧 Service list

プラン	シェアオフィス		バーチャル オフィス	シェアオフィス(固定デスク・ドロップイン)利用者限定価格	
	固定デスク	ドロップイン (一時利用)		チコル☆保育園 一時保育	チコル☆シェア
利用方法	事前登録制	即日利用可 ※Web予約者優先	事前登録制	事前登録制	要予約制
利用時間	毎日 9:00-21:30	毎日 10:00-17:00	—	平日 10:00-17:00	毎日 9:00-20:00
休館期間	年末年始			土日祝祭日/お盆期間/ 年末年始	お盆期間/年末年始
入会金 (初回登録料)	20,000円	—	20,000円	3,000円	無料
基本料金	30,000円/月	1,500円/日 400円/時間 以降200円/30分	5,000円/月	0歳児: 1,200円/時間 1,2歳児: 1,000円/時間 3歳児以降: 800円/時間	3,000円/時間 3日前~1日前予約: 1,500円/時間 当日予約: 1,000円/時間 チコル☆シェア定期利用の方は チコル通信にて情報発信
契約期間	単月	—	単月	—	—
最低契約期間	6ヶ月 以降、解約は 2ヶ月前申告	—	6ヶ月 以降、解約は 2ヶ月前申告	—	—
支払い方法	口座振込 (単月払い)	現金	口座振込 (単月払い)	現金	現金

基本サービス Basic service

	シェアオフィス		バーチャル オフィス
	固定デスク	ドロップイン (一時利用)	
登記・住所利用	○	—	○
郵便物転送(月1回)	—	—	○
私書箱	引出式	—	○
	ダイヤル式	○	+1,500円/月
ロッカー	○	—	—
ミーティングブース	○ 1回1時間まで	—	—
コラボレーションエリア	○ 1回1時間まで	—	○ 1回1時間まで
社労士無料相談 (予約制)	○	—	○
印刷(モノクロ)	10円/枚		—
印刷(カラー)	30円/枚		—

オプション Option

電話 サービス	番号取得・ 電話転送 04-71XX-XXXX番号 の取得・受信が可能	3,000円/月
郵便物 サービス	スポット転送	2,000円/1回
その他	セキュリティカード 再発行手数料	3,000円/1枚

※ドロップイン、印刷料金以外はすべて税抜き表示です。
 ※チコル☆ワークのご利用料金1年分を一括支払いして
 頂いた場合は、基本料金を10%引きいたします。
 ※チコル☆保育園は、利用希望日の3営業日前までにご
 予約下さい。尚、保育園行事や人員体制によりお受け
 できない場合がございます。
 ※チコル☆保育園は、上記の基本料金の他、利用時間帯
 により別途、ランチ代が発生いたします。
 ※ミーティングブース・コラボレーションエリアは、収容
 人数3名までです。



【運営会社】

FLARE GROUP株式会社

千葉県柏市若柴178番地4 柏の葉キャンパス148街区1
パークシティ柏の葉キャンパス ザ・ゲートタワーWEST3F



office@flare-group.com (24時間受付)

☎ 04-7186-6228 (平日10時~17時)

http://cicol.jp/work/



アクセ
ス情
報は
ここ
ら



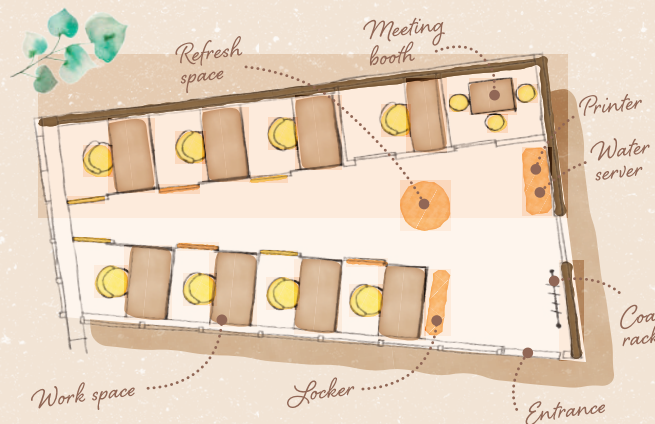
起業・支店開設のスタートを応援！

企業のテレワークを支援！

バーチャルオフィス
プラン

シェアオフィス
固定デスクプラン

シェアオフィス
ドロップインプラン



仕事や学習など、
チコル☆ワークは
あなたのスタイルに合わせて
自由に使える空間です。



いつでも好きなことを仕事に

起業家や支店開設企業のスモールスタートを応援します！

バーチャルオフィスプラン

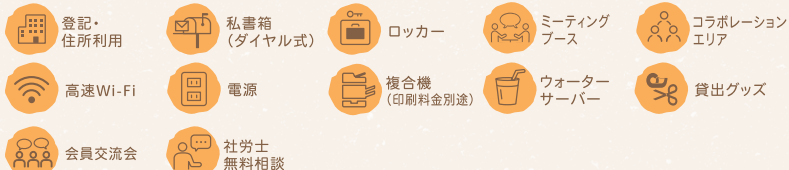
一般的なオフィス費用負担なしに千葉県柏市内中心部の住所や専用郵便受けなど、ビジネスに必要なオフィス機能を最小限のコストでご利用いただけます。



固定デスク

シェアオフィスプラン

最小限のコストで高品質のビジネス環境をご利用いただけます。
個室の固定デスク1席をご契約者専用デスクとしてご利用いただけます。
1契約につき会員1名がシェアオフィスで作業可能です。



職住近接のくらしで家庭に笑顔を

都心勤務のママパパのテレワーク勤務場所をご提供します！

ドロップイン

シェアオフィスプラン

最小限のコストで高品質のビジネス環境をご利用いただけます。
利用したいときに、利用していただけ利用可能です。(予約優先)
※固定デスクプランメンバーが増加した際は受入を停止する可能性があります。



チコル☆ワークの8つの特徴

Cicol work's 8 features



特徴
1

駅近の好立地



TX柏の葉キャンパス駅より徒歩3分。
ららぽーと柏の葉直結の好立地。
ランチタイムのお店選びや、夜のお買い物にも困らない環境です。

特徴
2

ワークスタイルに合わせた利用プランをご用意



固定デスクプラン、ドロップインプラン、バーチャルオフィスプランの3つからお好きなプランを選択いただけます。

特徴
3

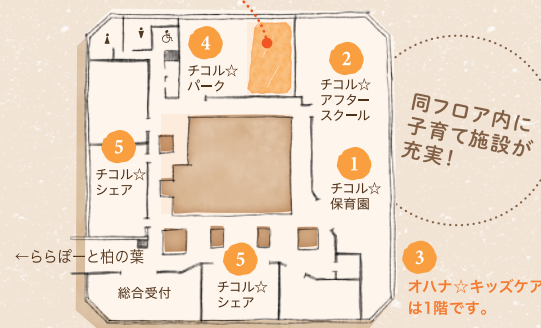
さまざまな子育て施設が隣接



次の5つの施設が隣接。ワーク+αの利用も可能です。

- ①保育園(チコル☆保育園)
- ②学童(チコル☆アフタースクール)
- ③会員制病児保育(オハナ☆キッズケア)
- ④屋内プレイルーム(チコル☆パーク)
- ⑤レンタルスペース(チコル☆シェア)

チコル☆ワークはこちら



特徴
4

清潔感ある環境



チコル☆ワーク内は土足厳禁のため、家のようにリラックスした環境で仕事や学習をしています。

特徴
5

社会保険労務士への無料相談付(予約制)



社会保険労務士の運営するシェアオフィス。人事の悩みを気軽に相談いただけます。企業向けにテレワーク導入支援サービスなども行っています。(別料金)

特徴
6

セキュリティに配慮した全席個室ブース



全席個室ブースのため、法人のサテライトオフィスやセキュリティレベルの高い業務を行う方にも安心してご利用いただけます。
※個室内での通話はできません。
Web会議、電話会議にはミーティングブースをご利用ください。

特徴
7

充実の設備、備品類



チコル☆ワークには、あなたのワークをサポートする様々な設備、備品をご用意しています。

特徴
8

チコルフロアを活用してイベント開催可能



レンタルスペース(チコル☆シェア)を特別価格で利用可能。大人数の打ち合わせやセミナー開催などにご利用いただけます。イベント開催時にはチコル通信にて集客のサポートも。

ご利用までの流れ flowchart

バーチャルオフィスプラン/シェアオフィスプラン



ドロップインプラン



詳しくはチコルワークHP「各種資料ダウンロード」の「サービス案内」をご確認ください。

お気軽にご相談ください！



チコル☆ワーク管理 社会保険労務士
神井 香緒利

※1 前日までにチコルワークHP「利用予約」ページよりご予約ください。座席確保可能な場合は、座席予約確定メールが届きます。※2 ご本人確認書類の提示が必要です。

チコル☆ワーク 入会申込書（おもて）

FLARE GROUP株式会社 宛

以下のとおり、チコルワークへの入会の申し込みをいたします。

2020年6月1日更新

契 約 内 容				
申込日	必須	(西暦) 年 月 日	(※)利用開始月の料金 バーチャルは日割計算はございません。 シェアは月前半の場合は全額、 月後半の場合は半額をご請求します。	
利用開始希望日(※)	必須	(西暦) 年 月 日 若しくは 最短		
利用サービス	必須	<input type="checkbox"/> シェアオフィス固定デスク <input type="checkbox"/> バーチャルオフィス		
最低利用期間		利用開始日より6カ月目の末日まで		
オプションサービス	電話サービス	<input type="checkbox"/> 電話番号取得・転送 (3,000円/月)	転送先電話番号	
	郵便物サービス	<input type="checkbox"/> 週1転送(金曜日) (3,000円/月) <input type="checkbox"/> スポット (2,000円/回)	郵便物転送先 ※バーチャルオフィスサービスをご希望の方は、月1転送サービスのご利用が可能なため必ずご記入ください。	<input type="checkbox"/> 本社所在地 <input type="checkbox"/> 契約会員自宅住所 <input type="checkbox"/> 正会員自宅住所 <input type="checkbox"/> その他 (〒 -)
使用目的	必須			
同 意 事 項 必須				
<p>下記の同意事項を確認の上、☑を入れてください。</p> <p><input type="checkbox"/> チコルワーク利用において、別紙の利用規約、その他諸規程に同意の上、上記のサービスに申し込みます。</p> <p><input type="checkbox"/> 本申込書に記載する事項につき、貴社が審査の都合上もしくは業務上必要とする範囲の情報を、貴社が機密保持契約を締結している業務委託先に対し開示することに同意いたします。</p> <p>(西暦) 年 月 日 契約会員署名 _____ (印)</p>				
添 付 資 料 必須				
<p><input type="checkbox"/> 利用規約確認事項(別紙)</p> <p><input type="checkbox"/> 業務内容の確認できる資料(法人登記簿謄本(3カ月以内に取得のもの)、事業計画書、業務経歴書、会社案内、HPコピー等)</p> <p><input type="checkbox"/> 身分証明書写し(運転免許証、パスポート等顔写真付のもの)</p> <p><input type="checkbox"/> (資格を要する事業の場合) 資格に関する証明書写し</p>				
ア ン ケ ー ト				
<p>チコル☆ワークを知ったきっかけを教えてください。</p> <p><input type="checkbox"/> ご紹介(紹介者: _____ 様) <input type="checkbox"/> インターネット検索(キーワード: _____)</p> <p><input type="checkbox"/> SNS (<input type="checkbox"/>Facebook <input type="checkbox"/>Twitter <input type="checkbox"/>Instagram)</p> <p><input type="checkbox"/> その他(具体的に: _____)</p>				

裏面にも記載欄がございます。

チコル☆ワーク 入会申込書（うら）

契 約 会 員 情 報 (※)					
※契約会員とは、利用規約に基づき、当社との間でサービスの利用契約を締結する者のことです。					
法人	会社名		フリガナ		
			<div>印</div>		
	事業概要				
	本社所在地		フリガナ		
			〒 ー		
連絡先	電話				
	F A X				
※法人の場合は、 個人 役職者情報を記載	屋号 (法人は不要)		フリガナ	法人登記 予定有無／ 設立予定日	有 ・ 無 (西暦) 年 月 日
			※新規で法人設立される方で社名が決まっている方は こちらに記載し、末尾に（仮）を付けてください。		
	事業概要 必須 (法人は不要)				
	代表者名 必須 (法人は役職 および役職者名)		フリガナ	生年月日 必須	(西暦) 年 月 日
			(役職名) (役職者名) <div>印</div>		
	自宅住所 必須		フリガナ	性別 必須	男 ・ 女
			〒 ー	U R L	
	連絡先 必須	電話	携帯電話		
Eメール		F A X			
正 会 員 情 報 (※)					
※正会員とは、契約会員が当サービスの主たる利用者として登録する者のことです。					
<input type="checkbox"/> 正会員は契約会員と同じ。下記の記載不要。 <input type="checkbox"/> 正会員が契約会員と異なる。下記記載必要。					
個人	氏名		フリガナ	生年月日	(西暦) 年 月 日
			<div>印</div>		
	自宅住所		フリガナ	性別	男 ・ 女
			〒 ー		
	連絡先	電話	携帯電話		
Eメール		F A X			

チコルワーク利用規約確認事項

2020年 6月 1日現在

下記の事項は利用規約の中でも特に重要な項目です。確認の上、☒（チェック）をお願いいたします。

- ☐ 入会にあたっては審査を行っており、審査に合格された方のみ入会が可能となります。
審査不合格の理由については開示いたしません。
- ☐ 審査を通った場合でも、すでに同じ商号（酷似したものも含む）での契約がある場合は、入会をお断りいたします。また契約後に個人事業主から法人成りする場合や商号変更をする場合は、新しい商号の使用可否についても事前に当社に確認をお願いします。確認を怠って酷似した商号が使用された場合は当社がサービスを正しく提供できなくなりますので、商号の変更、または移転または閉鎖登記を行っていただきます。
- ☐ 当サービスは、様々な機能が共有のもと使用されることを前提としております。シェアオフィスエリアの混雑具合、コラボレーションエリアの予約状況など、満足できない状態で使用しなければならない可能性があることをあらかじめご了承ください。
- ☐ 下記の業種に該当する方の入会はお断りします。
暴力団活動をする団体、政治活動をする団体、宗教活動をする団体、労働組合活動をする団体、活動目的が不明瞭な団体、アダルトサイト、出会い系サイト、マネーロンダリング、マルチ商法、ギャンブル、その他当社が適当でないと判断した場合
- ☐ 当社からのメール、電話等による連絡は必ずご確認ください。また、返信が必要な場合は、必ず返信をお願いします。当社からの連絡に返信がない場合については、契約を解除させていただく可能性がございますので予めご了承ください。（当社から送付する書留、内容証明などに署名をした時点で、内容を把握していると判断いたします。またメールについては迷惑メールフォルダにメールが入っていないか定期的にご確認をお願いします。）
- ☐ 初回1カ月分の基本料金およびオプションサービス料金は、入会日の属する月の実日数に関わらず、下記の金額となります。

契約種別	料金区分	入会日	基本料金
シェアオフィス	基本料金 オプションサービス料金	1日から15日	1カ月分
		16日から月末	半月分
バーチャルオフィス	基本料金	すべての日	1カ月分
	オプションサービス料金	1日から15日	1カ月分
		16日から月末	半月分

- ☐ 入会時に登録した情報に変更があった場合は、速やかに報告してください。（連絡先変更、法人設立等）当社が変更を把握していないことによって起こった損害への責任は一切負いかねます。
- ☐ 当社が会員としてふさわしくないと判断した場合には、契約を解除させていただく場合があります。
- ☐ シェアオフィス固定デスク会員およびバーチャルオフィス会員は、当社の住所を本店登記及び名刺等への記載に利用することができます。尚、利用可能なものは住所のみであり、当社の電話番号をホームページや名刺に記載することはできません。
- ☐ シェアオフィスメンバーの場合、正会員1名のみが単独でシェアオフィスエリアに入室できます。正会員以外の人がカードの貸与を受けてシェアオフィスエリアに入室することはできません。

- ☐ 当社のもとに到着する会員宛の郵便、宅配物において、以下の物品については受け取らず、不在票で対応します。また、受け取り不可の物品について損害が発生した場合についても、当社は一切の責任を負わないものとします。
- (1) 代金引換、着払いのもの
 - (2) 現金書留、電信為替、金銭、有価証券、キャッシュカード、預金通帳、その他金銭に関するもの
 - (3) 本人限定受取郵便、内容証明郵便等
 - (4) 裁判所等から送達された公的または法的な書類、その他の重要書類
 - (5) 壊れ物、貴重品（現金、有価証券、美術品、宝石、貴金属類、印章、通帳、個人名義のキャッシュカード、クレジットカード等を含む）
※チコルワークにて法人登記された法人宛のキャッシュカード、クレジットカードは除く
 - (6) 生もの、冷蔵冷凍品等
 - (7) 生き物、湿気、臭気を発する物品、その他不潔な物品
 - (8) 危険物（銃器、刀剣類等法令に違反する物品、揮発性・発火性の物品・薬物等を含む）、違法な薬物・薬品
 - (9) 3辺合計が57cmを超えるもの
 - (10) 一度に多量の郵便物、小包等
 - (11) 前各号のほか、法令に違反するもの、および当社が適当でないと判断したもの
- ☐ 当社の住所を大量に送付するDM等の差出元、および申込書類の返送先に利用することはできません。
- ☐ 当社の住所を登記に利用した方が退会をする場合は、移転または閉鎖登記を行い、登記簿謄本の提出した時点で退会申請を受け付けるものとします。
- ☐ 郵送物の送付等に使用する配送業者は当社が選定したものを使用します。
- ☐ 領収書の発行は行っておりません。請求書と通帳の印字をもって代えさせていただきます。
- ☐ 契約期間は、契約締結日より6カ月間とします。契約期間満了の2カ月前迄に更新をしない旨の申し出がなく、当社が引き続き契約会員のサービス利用を認める場合に限り、自動的に本契約期間と同じ期間、契約は更新されるものとし、その後の期間満了についても同様とします。
- ☐ 当社の判断で、施設の移転、サービスの休止・廃止をすることがあります。移転に伴う費用や当社がサービスを提供しないことによる損害の責任は負いかねます。
- ☐ チコル☆保育園の一時利用は、チコル☆ワークをご利用頂いている間のみ可能です。チコル☆ワークを利用せずに保育園利用をされた場合は、以降のご利用をお断りする場合があります。
- ☐ 上記に関わらず、当社の運用ルールに基づいてサービスを利用することを確認し、ルールから逸脱したサービスはできないことをご了承ください。また、ルールや使用方法等がわからない場合は、必ず当社に確認をするようお願いいたします。

FLARE GROUP株式会社
代表取締役 神井香緒利 殿

上記の利用規約確認事項の内容を確認し、同意いたします。

(西暦) 年 月 日
契約会員署名 _____