

# チコル☆ワーク 入会申込書（表面）

FLARE GROUP株式会社 宛

以下のとおり、チコルワークへの入会の申し込みをいたします。

2018年7月1日更新

## 契約内容

申込日	(西暦) 年 月 日	(※) 利用開始月の料金 バーチャルは日割計算はございません。 シェアは月前半の場合は全額、 月後半の場合は半額をご請求します。
利用開始希望日(※)	(西暦) 年 月 日 若しくは 最短	
利用サービス	<input type="checkbox"/> シェアオフィス固定デスク <input type="checkbox"/> バーチャルオフィス	
最低利用期間	利用開始日より6カ月目の末日まで	
オプションサービス	電話サービス	<input type="checkbox"/> 電話転送（受信） ※右記A要記入 <input type="checkbox"/> 電話転送（受発信） ※右記A要記入 <input type="checkbox"/> 電話受付代行（50コール） ※右記B要記入 <input type="checkbox"/> 電話受付代行・電話転送切替付（50コール） ※右記A要記入
	郵便物サービス	<input type="checkbox"/> 週1転送（金曜日） <input type="checkbox"/> 月1転送（月末）
		A 転送先 電話番号  B 連絡先 Eメールアドレス
		<input type="checkbox"/> 本社所在地 <input type="checkbox"/> 契約会員自宅住所 <input type="checkbox"/> 正会員自宅住所 <input type="checkbox"/> その他 〒 -
使用目的		
<b>同意事項</b>		
<p>下記の同意事項を確認の上、☑を入れてください。</p> <input type="checkbox"/> チコルワーク利用において、別紙の利用規約、その他諸規程に同意の上、上記のサービスに申し込みます。 <input type="checkbox"/> 本申込書に記載する事項につき、貴社が審査の都合上もしくは業務上必要とする範囲の情報を、貴社が機密保持契約を締結している業務委託先に対し開示することに同意いたします。 <div style="text-align: right;">(西暦) 年 月 日 契約会員署名 <span style="color: red;">印</span></div>		
<b>添付資料</b>		
<input type="checkbox"/> 利用規約確認事項（別紙） <input type="checkbox"/> 業務内容の確認できる資料（法人登記簿謄本（3カ月以内に取得のもの）、事業計画書、業務経歴書、会社案内、HPコピー等） <input type="checkbox"/> 身分証明書写し（運転免許証、パスポート等顔写真付のもの） <input type="checkbox"/> （資格を要する事業の場合）資格に関する証明書写し		
<b>アンケート</b>		
チコル☆ワークを知ったきっかけを教えてください。 <input type="checkbox"/> ご紹介（紹介者： 様） <input type="checkbox"/> インターネット検索（キーワード： ) <input type="checkbox"/> SNS（ <input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Twitter <input type="checkbox"/> Instagram ) <input type="checkbox"/> その他（具体的に： )		

裏面にも記載欄がございます。

## チコル☆ワーク 入会申込書（裏面）

### 契約会員情報(※)

※契約会員とは、利用規約に基づき、当社との間でサービスの利用契約を締結する者のことです。

法人	会社名		フリガナ				印
	事業概要						
	本社所在地		フリガナ		〒 ー		
	連絡先	電話					
FAX							
※法人の場合は、 個人 役職者情報を記載	屋号 (法人は不要)		フリガナ		法人登記 予定有無/ 設立予定日	有 ・ 無	
			※新規で法人設立される方で社名が決まっている方は こちらに記載し、末尾に（仮）を付けてください。			(西暦) 年 月 日	
	事業概要 (法人は不要)						
	代表者名 (法人は役職 および役職者名)		フリガナ (役職名) (役職者名)		生年月日	(西暦) 年 月 日	
			印				
自宅住所		フリガナ		性別	男 ・ 女		
		〒 ー		URL			
連絡先	電話			携帯電話			
	Eメール			FAX			

### 正会員情報(※)

※正会員とは、契約会員が当サービスの主たる利用者として登録する者のことです。

正会員は契約会員と同じ。下記の記載不要。

正会員が契約会員と異なる。下記記載必要。

個人	氏名		フリガナ		生年月日	(西暦) 年 月 日	
			印				
	自宅住所		フリガナ		性別	男 ・ 女	
		〒 ー					
連絡先	電話			携帯電話			
	Eメール			FAX			

## チコルワーク利用規約確認事項

下記の事項は利用規約の中でも特に重要な項目です。確認の上、をお願いいたします。

- 入会にあたっては審査を行っており、審査に合格された方のみ入会が可能となります。  
審査不合格の理由については開示いたしません。
- 審査を通った場合でも、すでに同じ商号（酷似したものも含む）での契約がある場合は、入会をお断りいたします。また契約後に個人事業主から法人成りする場合や商号変更をする場合は、新しい商号の使用可否についても事前に当社に確認をお願いします。確認を怠って酷似した商号が使用された場合は当社がサービスを正しく提供できなくなりますので、商号の変更、または移転または閉鎖登記を行っていただきます。
- 当サービスは、様々な機能が共有のもと使用されることを前提としております。シェアオフィスエリアの混雑具合、コラボレーションエリアの予約状況など、満足できない状態で使用しなければならない可能性があることをあらかじめご了承ください。
- 下記の業種に該当する方の入会はお断りします。  
暴力団活動をする団体、政治活動をする団体、宗教活動をする団体、労働組合活動をする団体、活動目的が不明瞭な団体、アダルトサイト、出会い系サイト、マネーロンダリング、マルチ商法、ギャンブル、その他当社が適当でないと判断した場合
- 当社からのメール、電話等による連絡は必ずご確認ください。また、返信が必要な場合は、必ず返信をお願いします。当社からの連絡に返信がない場合については、契約を解除させていただく可能性がございますので予めご了承ください。  
(当社から送付する書留、内容証明などに署名をした時点で、内容を把握していると判断いたします。またメールについては迷惑メールフォルダにメールが入っていないか定期的にご確認をお願いします。)

- 初回1カ月分の基本料金およびオプションサービス料金は、入会日の属する月の実日数に関わらず下記金額となります。

契約種別	料金区分	入会日	基本料金
シェアオフィス	基本料金	1日から15日	半月分
	オプションサービス料金	16日から月末	1カ月分
バーチャルオフィス	基本料金	すべての日	1カ月分
	オプションサービス料金	1日から15日	半月分
		16日から月末	1カ月分

- 入会時に登録した情報に変更があった場合は、速やかに報告してください。(連絡先変更、法人設立等)当社が変更を把握していないことによって起こった損害への責任は一切負いかねます。
- 当社が会員としてふさわしくないと判断した場合には、契約を解除させていただく場合があります。

- シェアオフィス固定デスク会員およびバーチャルオフィス会員は、当社の住所を本店登記及び名刺等への記載に利用することができます。尚、利用可能なものは住所のみであり、当社の電話番号をホームページや名刺に記載することはできません。
- 当社のもとに到着する会員宛の郵便、宅配物において、以下の物品については受け取らず、不在票で対応します。また、受け取り不可の物品について損害が発生した場合についても、当社は一切の責任を負わないものとします。
  - (1) 代金引換、着払いのもの
  - (2) 現金書留、電信為替、金銭、有価証券、キャッシュカード、預金通帳、その他金銭に係るもの
  - (3) 本人限定受取郵便、内容証明郵便等
  - (4) 裁判所等から送達された公的または法的な書類、その他の重要書類
  - (5) 壊れ物、貴重品（現金、有価証券、美術品、宝石、貴金属類、印章、通帳、個人名義のキャッシュカード、クレジットカード等を含む）※チコルワークにて法人登記された法人宛のキャッシュカード、クレジットカードは除く
  - (6) 生もの、冷蔵冷凍品、湿気、臭気を発する物品、その他不潔な物品
  - (7) 危険物（銃器、刀剣類等法令に違反する物品、揮発性・発火性を有する物品・薬物等を含む）、違法な薬物・薬品
  - (8) 3辺合計が120cmを超えるもの
  - (9) 一度に多量の郵便物、小包等
  - (10) 前各号のほか、法令に違反するもの、および当社が適当でないと判断したもの
- 当社の住所を大量に送付するDM等の差出元、および申込書類の返送先に利用することはできません。
- 当社の住所を登記に利用した方が退会をする場合は、移転または閉鎖登記を行い、登記簿謄本の提出した時点で退会申請を受け付けるものとします。
- シェアオフィスメンバーの場合、正会員1名のみが単独でシェアオフィスエリアに入室できます。正会員以外の方がカードの貸与を受けてシェアオフィスエリアに入室することはできません。
- 郵送物の送付等に使用する配送業者は当社が選定したものを使用します。
- 領収書の発行は行っておりません。請求書と通帳の印字をもって代えさせていただきます。
- 契約期間は、契約締結日より6カ月間とします。契約期間満了の2カ月前迄に更新をしない旨の申し出がなく、当社が引き続き契約会員のサービス利用を認める場合に限り、自動的に本契約期間と同じ期間、契約は更新されるものとし、その後の期間満了についても同様とします。
- 当社の判断で、施設の移転、サービスの休止・廃止をすることがあります。移転に伴う費用や当社がサービスを提供しないことによる損害の責任は負いかねます。
- チコル☆保育園の一時利用は、チコル☆ワークをご利用頂いている間のみ可能です。チコル☆ワークを利用せずに保育園利用をされた場合は、以降のご利用をお断りする場合があります。
- 上記に関わらず、当社の運用ルールに基づいてサービスを利用することを確認し、ルールから逸脱したサービスはできないことをご了承ください。また、ルールや使用方法等がわからない場合は、必ず当社に確認をするようお願いします。

FLARE GROUP株式会社  
代表取締役 神井香緒利 殿

上記の利用規約確認事項の内容を確認し、同意いたします。

(西暦) 年 月 日  
契約会員署名

---